

01 / PRÉPARER

Le brief, avant les images.

Une fiche pour séparer les faits, les propositions et les questions ouvertes.

Utilisez seulement les sources autorisées. Pour chaque réponse, indiquez le statut, la source et la décision attendue. Une information fournie n'est pas nécessairement approuvée.

PROJET / VERSION / RESPONSABLE**Les sources de travail****S1 - TITRE, DATE OU VERSION, EMPLACEMENT****S2 - TITRE, DATE OU VERSION, EMPLACEMENT****S3 - TITRE, DATE OU VERSION, EMPLACEMENT****PROBLÈME : QUE DOIT COMPRENDRE, RESENTIR OU FAIRE LE PUBLIC ?****AUDIENCE CONFIRMÉE / CONTEXTE DE RÉCEPTION / SOURCE**

FOURNI : présent dans une source. PROPOSÉ : piste à discuter.

À CLARIFIER : information absente, contradictoire ou décision attendue.

02 / CADRER

Le cadre à valider.

Renseignez le contenu, son statut et sa source. Laissez visibles les inconnues.

MESSAGE PRINCIPAL / FAITS QUI LE SOUTIENNENT

INVARIANTS : MARQUE, PRODUIT, MENTIONS, RÉFÉRENCES AUTORISÉES

VARIABLES : CE QUI PEUT ÊTRE EXPLORÉ / LIMITES

LIVRABLES : QUANTITÉ, FORMATS, FICHIERS, DÉLAI ET MOYENS CONFIRMÉS

CRITÈRES DE REVUE : ÉLÉMENTS OBSERVABLES / APPROBATEUR

QUESTIONS BLOQUANTES / RESPONSABLE / DATE DE RÉPONSE

VERSION APPROUVÉE / PERSONNE / DATE / PREUVE / RÉSERVES

03 / RELIRE

Un exemple, puis votre revue.

Les Traversées est un festival entièrement fictif. Aucun test client n'est rapporté.

Demande S1. « Trois visuels carrés pour faire découvrir le festival. Quelque chose de chaleureux, différent, avec de l'IA. »

Note S2. Nom : Les Traversées. Dates : 12 au 14 novembre 2026. Public adulte du territoire. Aucun acteur ou film identifiable.

Objectif / fourni, S1-S2. Faire découvrir le festival. Aucun objectif chiffré disponible.

Message / fourni, S2. Nom et dates. La promesse éditoriale reste à clarifier.

Invariants / fourni, S2. Nom et dates exacts ; pas de représentation interdite. Logo et charte à obtenir.

Piste / proposé. Évoquer la rencontre autour du cinéma par la lumière et l'espace. À discuter avant génération.

Livrables / fourni, S1. Trois visuels carrés. Dimensions, canaux, fichiers, budget et calendrier à clarifier.

Le corrigé. Ne pas inventer une cible de 18 à 25 ans, des tarifs, un style rétro imposé ou une validation. Le brief peut être incomplet et utile : ses questions préparent la réunion.

Avant de lancer la production

- ☐ Chaque fait a une source ; chaque proposition garde son statut.
- ☐ Les contradictions et les blocages ont un responsable.
- ☐ Références, formats et critères observables sont identifiés.
- ☐ Une version précise est approuvée, avec ses réserves.

Modèle et statuts proposés par CreativeAI.fr. Sources vérifiées le 3 octobre 2026 ; elles ne prouvent pas l'efficacité du modèle.

Adobe - The creative brief (28.03.2025) : [source cliquable](#)

OpenAI - Prompt engineering best practices : [source cliquable](#)